

源泉徴収票を後ろにつけて  
ホッチキスでとめてください。

【様式3-1】

令和6年4月1日

# 源泉徴収票貼付台紙

学生番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

給与所得者氏名	(続柄 _____)																																																																																																	
<p><b>確認箇所</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>令和5年分(写)をご提出ください。</b> ※前期申請の場合、課税証明書の年度、金額とは一致しませんが、問題ありません。</p> <p>下記(ア)、(イ)、(ウ)に該当しない場合のみ 支払金額を給与所得欄に入力してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※年度のみの記載は 中途就職・退職には該当しません。</p> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td></td><td>5</td><td></td><td></td></tr> </table> </div> </div> </div>		中途就・退職					就職	退職	年	月	日			5																																																																																				
中途就・退職																																																																																																		
就職	退職	年	月	日																																																																																														
		5																																																																																																
<p>下記の事項を確認のうえ、該当する場合は☑して必要事項を記入してください。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">確認箇所</th> <th style="width:35%;">確認事項</th> <th style="width:10%;"></th> <th style="width:15%;">源泉徴収票</th> <th style="width:25%;">必要事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①扶養家族欄</td> <td>源泉徴収票に氏名の記載があるが、申請基準日で扶養から外れた兄弟姉妹がいる</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>該当者氏名： 理由(例：就職等)：</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">②中途就職・退職</td> <td>(ア) 中途就職の記載がある</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td>○</td><td></td><td>4</td><td>9</td><td>30</td></tr> </table> </td> <td>就職日：____年__月__日 ※様式2-1を提出</td> </tr> <tr> <td>(イ) 退職の記載がある</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td>○</td><td>4</td><td>9</td><td>30</td></tr> </table> </td> <td>退職日：____年__月__日 退職後、 無職・転職・その他( ) ※様式4、様式2-1を提出</td> </tr> <tr> <td>(ウ) 記載はないが再雇用された</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </td> <td>再雇用年月日：____年__月__日 ※年収が変わる場合は様式2-1等を提出してください。</td> </tr> <tr> <td>(エ) 記載はあるが源泉徴収票に記載の年収は変わらない</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td> <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td>○</td><td></td><td>5</td><td>4</td><td>1</td></tr> </table> </td> <td>理由(例：年度更新のため等)： ※概要欄に前職の記載がある場合は不可。 様式2-1を提出してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。☐ (例) ○年○月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由：</p> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。☐ ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。</p> </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		確認箇所	確認事項		源泉徴収票	必要事項	①扶養家族欄	源泉徴収票に氏名の記載があるが、申請基準日で扶養から外れた兄弟姉妹がいる	<input type="checkbox"/>	該当者氏名： 理由(例：就職等)：		②中途就職・退職	(ア) 中途就職の記載がある	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td>○</td><td></td><td>4</td><td>9</td><td>30</td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日	○		4	9	30	就職日：____年__月__日 ※様式2-1を提出	(イ) 退職の記載がある	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td>○</td><td>4</td><td>9</td><td>30</td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日		○	4	9	30	退職日：____年__月__日 退職後、 無職・転職・その他( ) ※様式4、様式2-1を提出	(ウ) 記載はないが再雇用された	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日						再雇用年月日：____年__月__日 ※年収が変わる場合は様式2-1等を提出してください。	(エ) 記載はあるが源泉徴収票に記載の年収は変わらない	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td>○</td><td></td><td>5</td><td>4</td><td>1</td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日	○		5	4	1	理由(例：年度更新のため等)： ※概要欄に前職の記載がある場合は不可。 様式2-1を提出してください。	<p>③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。☐ (例) ○年○月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由：</p>					<p>④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。☐ ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。</p>				
確認箇所	確認事項		源泉徴収票	必要事項																																																																																														
①扶養家族欄	源泉徴収票に氏名の記載があるが、申請基準日で扶養から外れた兄弟姉妹がいる	<input type="checkbox"/>	該当者氏名： 理由(例：就職等)：																																																																																															
②中途就職・退職	(ア) 中途就職の記載がある	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td>○</td><td></td><td>4</td><td>9</td><td>30</td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年		月	日	○		4	9	30	就職日：____年__月__日 ※様式2-1を提出																																																																														
	中途就・退職																																																																																																	
	就職	退職	年	月	日																																																																																													
	○		4	9	30																																																																																													
(イ) 退職の記載がある	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td>○</td><td>4</td><td>9</td><td>30</td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日		○	4	9	30	退職日：____年__月__日 退職後、 無職・転職・その他( ) ※様式4、様式2-1を提出																																																																																
中途就・退職																																																																																																		
就職	退職	年	月	日																																																																																														
	○	4	9	30																																																																																														
(ウ) 記載はないが再雇用された	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日						再雇用年月日：____年__月__日 ※年収が変わる場合は様式2-1等を提出してください。																																																																																
中途就・退職																																																																																																		
就職	退職	年	月	日																																																																																														
(エ) 記載はあるが源泉徴収票に記載の年収は変わらない	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr><th colspan="5">中途就・退職</th></tr> <tr><th>就職</th><th>退職</th><th>年</th><th>月</th><th>日</th></tr> <tr><td>○</td><td></td><td>5</td><td>4</td><td>1</td></tr> </table>	中途就・退職					就職	退職	年	月	日	○		5	4	1	理由(例：年度更新のため等)： ※概要欄に前職の記載がある場合は不可。 様式2-1を提出してください。																																																																																
中途就・退職																																																																																																		
就職	退職	年	月	日																																																																																														
○		5	4	1																																																																																														
<p>③所得(課税)証明書の給与収入欄とくらべて、収入が100万円以上減っている。☐ (例) ○年○月より再雇用のため、業績悪化による減収、転職、Wワーク等 理由：</p>																																																																																																		
<p>④非該当 上記①②③のいずれにも該当しない。☐ ※正しくチェックされておらず、明らかに①②に該当する場合はこちらで修正します。</p>																																																																																																		